

Global Reporting Initiative (GRI) index

PostNords hållbarhetsredovisning för 2013 är upprättad i enlighet med Global Reporting Initiatives (GRI) riktlinjer för hållbarhetsredovisning, version 3.0. Följande index visar vilka GRI-indikatorer som PostNord redovisar och var information återfinns: PostNord Årsredovisning 2013 (ÅR) eller PostNords hemsida (postnord.com). Därutöver visas relevant princip i FN:s Global Compact. Hållbarhetsredovisningen tillämpar GRI:s nivå C+ och är granskad av KPMG AB. För mätmetoder, se Redovisningsprinciper i ÅR på sid. 66-68.



- Redovisad
- Delvis redovisad

Utfall	GRI-indikator	Sidhänvisning/kommentar	FN:s Global Compact principer ¹⁾
	Profil		
	1 Strategi och analys		
•	1.1 Uttalande från organisationens högsta beslutsfattare om relevansen av hållbar utveckling för organisationen och dess strategi	ÅR sid 4-7	
	1.2 Beskrivning av huvudsaklig påverkan, risker och möjligheter		
	2 Organisationsprofil		
•	2.1 Organisationens namn	ÅR omslagets insida	
•	2.2 De viktigaste varumärkena, produkterna och/eller tjänsterna	ÅR sid 1, 24-25, 28-40, 55	
•	2.3 Organisationsstruktur, enheter, affärsområden, dotterbolag och joint ventures	ÅR sid 28-40, 72 samt koncernens not 11 (ÅR sid 115) samt moderbolagets not 6 (ÅR sid 136-137)	
•	2.4 Lokalisering av organisationens huvudkontor	ÅR omslagets insida (flik bak)	
•	2.5 Antal länder som organisationen har verksamhet i, och namnen på de länder där viktig verksamhet bedrivs eller som är särskilt relevant för de frågor som berör hållbar utveckling i redovisningen	ÅR introsida Detta är PostNord, ÅR sid 1, 26, 29, 34, 39 och 56 samt koncernens not 4 (ÅR sid 111)	
•	2.6 Ägarstruktur och företagsform	ÅR sid 71	
•	2.7 Marknader som organisationen är verksam på	ÅR introsida Detta är PostNord, ÅR sid 1, 26, 29, 34, 39 och 56 samt koncernens not 4 (ÅR sid 111)	
•	2.8 Den redovisade organisationens storlek, inklusive antal anställda, nettoförsäljning, total finansiering fördelat på skulder och eget kapital, kvantitet/volym av produkter och tjänster	ÅR omslagets insida, sid 71 och 140	
•	2.9 Väsentliga förändringar under redovisningsperioden beträffande storlek, struktur eller ägande, inklusive lokalisering av eller förändringar inom verksamheten, inklusive nyöppnade anläggningar, nedläggningar eller expansion, och förändringar i aktiekapitalets struktur samt andra förändringar eller åtgärder inom organisationens kapitalstruktur	ÅR sid 92-93 samt not 6 (ÅR sid 114)	
•	2.10 Utmärkelser och priser som mottagits under redovisningsperioden	http://www.postnord.com/sv/Media/Pressmeddelanden/PostNord/2013/Posten-topplacerad-i-undersokning-om-hallbara-varumarken/ http://www.postaltechnologyinternational.com/awards_environmental_2013.php	
	3 Information om redovisningen		
	<i>Redovisningsprofil</i>		
•	3.1 Redovisningsperiod för den redovisade informationen	Omslagets insida (kalenderåret 2013, dvs. 1 januari - 31 december 2013)	
•	3.2 Datum för publiceringen av den senaste redovisningen	ÅR sid 42	
•	3.3 Redovisningscykel	Omslagets insida (kalenderåret 2013, dvs. 1 januari - 31 december 2013)	
•	3.4 Kontaktperson för frågor angående redovisningen och dess innehåll	ÅR baksidans insida	
	<i>Redovisningens omfattning och avgränsning</i>		
•	3.5 Processer för definition av innehållet i redovisningen, inklusive hur väsentlighet definieras, hur prioritering skett mellan områden i redovisningen, och hur organisationen identifierat de intressenter som förväntas komma att använda redovisningen	ÅR sid 42-45	
•	3.6 Redovisningens avgränsning	ÅR sid 42, 66	
•	3.7 Beskriv eventuella särskilda begränsningar för redovisningens omfattning och avgränsning	ÅR sid 42, 66	
•	3.8 Princip för redovisningen av joint ventures, dotterbolag, hyrda anläggningar, utlokaliserade verksamheter och andra enheter som väsentligt kan påverka jämförbarheten mellan olika tidsperioder och/eller organisationer	ÅR sid 42, 66	
•	3.9 Beskrivning av mätmetoder och beräkningsunderlag, inklusive antaganden och vilka tekniker som ligger till grund för uppskattningar som använts vid sammanställning av indikatorer och annan information i redovisningen	ÅR sid 66-68	
•	3.10 Förklaring av effekten av förändringar av information som lämnats i tidigare redovisningar, och skälen för sådana förändringar	ÅR sid 63-66	
•	3.11 Väsentliga förändringar som gjorts sedan föregående redovisningsperiod vad gäller avgränsning, omfattning eller mätmetoder som använts i redovisningen	ÅR sid 63-66	
	<i>Innehållsförteckning enligt GRI</i>		
•	3.12 Innehållsförteckning som visar var i redovisningen standardupplysningar finns	ÅR sid 42 och www.postnord.com/sv/hallbarhet/Hallbarhet/	
	<i>Bestyrkande</i>		
•	3.13 Policy och nuvarande tillämpning med avseende på att låta redovisningen externt bestyrkas. Beskrivning av omfattning och grund för externt bestyrkande ifall detta inte beskrivs i den bestyrkanderapport som åtföljer hållbarhetsredovisningen. Beskriv även relationen mellan den redovisade organisationen och den som bestyrker	ÅR sid 42, 69	

	4 Styrning		
•	4.1 Redogörelse för organisationens bolagsstyrning, inklusive kommittéer som är underställda styrelsen och som är ansvariga för specifika uppgifter så som att fastställa strategi eller att utöva tillsyn över organisationen	ÅR sid 72, 76-77	
•	4.2 Beskriv huruvida styrelseordföranden också är verkställande direktör	ÅR sid 76, 78, 80-81	
•	4.3 För organisationer som endast har en styrelsenivå, ange antal medlemmar inom denna som är oberoende och/eller inte ingår i företagsledningen	ÅR sid 74	
•	4.4 Möjligheter för aktieägare och anställda att komma med rekommendationer eller vägledning till styrelsen eller företagsledningen	ÅR sid 44-45, 48, 75 och 79.	
	4.5 Koppling mellan ersättning till styrelseledamöter, ledande befattningshavare och chefer och organisationens resultat		
	4.6 Rutiner och processer inom styrelsen för att säkerställa att inga intressekonflikter uppstår		
	4.7 Rutiner och processer för att bestämma vilka kvalifikationer och vilken expertis som styrelsemedlemmar bör besitta för att styra organisationens strategi i ekonomiska, miljömässiga och sociala frågor		
•	4.8 Internt framtagna affärsidéer eller grundläggande värderingar, uppförandekod och principer för ekonomiskt, miljömässigt och socialt uppträdande samt hur väl dessa införts i organisationen	ÅR sid 48	1, 4, 5, 10
	4.9 Rutiner och processer i organisationens styrelse för att kontrollera hur organisationen uppmärksammar och hanterar ekonomiska, miljömässiga och sociala frågor, samt vilka internationella överenskomna standarder, uppförandekoder och principer organisationen ansluter sig till och hur dessa följs		
	4.10 Processer för att utvärdera styrelsens egna prestationer, i synnerhet vad gäller ekonomiska, miljömässiga och sociala sådana		
	Åtaganden beträffande externa initiativ		
•	4.11 Beskrivning av om och hur redovisningen följer Försiktighetsprincipen	ÅR sid 7, 62, 71	
•	4.12 Externt utvecklade ekonomiska, miljömässiga och sociala deklARATIONER, principer eller andra initiativ som organisationen anslutit sig till eller stödjer	ÅR sid 7, 62, 71	
	4.13 Medlemskap i organisationer och/eller nationella/internationella lobbyorganisationer i vilka organisationen har en position i styrelsen, deltar i projekt eller kommittéer, bidrar med en substantiell finansiering utöver det som medlemskapet kräver, eller ser medlemskapet som strategiskt		
	Kommunikation med intressenter		
•	4.14 Lista över de intressentgrupper som organisationen har kontakt med	ÅR sid 44-45	
•	4.15 Princip för identifiering och urval av intressenter	ÅR sid 43-45, 73	
•	4.16 Tillvägagångssätt vid kommunikation med intressenter, inklusive hur ofta och vilken typ av kontakter, per typ och per intressentgrupp	ÅR sid 44-45	
	4.17 Viktiga områden och frågor som har lyfts via kommunikation med intressenter, och hur organisationen har hanterat dessa områden och frågor, inklusive hur de påverkat organisationens redovisning		
	Resultatindikatorer		
	Ekonomisk påverkan		
	Ekonomiskt resultat		
•	EC1 Skapat och levererat direkt ekonomiskt värde, inklusive intäkter, rörelsekostnader, ersättning till anställda, gåvor och andra samhällsinvesteringar, balanserad vinst samt betalningar till finansärer och den offentliga sektorn	ÅR sid 63	
	EC2 Finansiell påverkan, samt andra risker och möjligheter för organisationens aktiviteter, hänförliga till klimatförändringen		
•	EC3 Omfattningen av organisationens förmånsbestämda åtaganden	ÅR koncernens not 23 (sid 119)	
•	EC4 Väsentligt finansiellt stöd från den offentliga sektorn	ÅR koncernens not 30 (sid 130)	
	Marknadsnärvaro		
	EC5 Skalan för normala ingångslöner jämfört med minimilöner på orter där organisationen har betydande verksamhet		
	EC6 Policy och praxis samt andelen utgifter som betalas till lokala leverantörer på väsentliga verksamhetsplatser		
	EC7 Rutiner för lokalanställning och andelen ledande befattningshavare som anställts lokalt där organisationen har betydande verksamhet		
	Indirekt ekonomisk påverkan		
	EC8 Utveckling och påverkan av investeringar i infrastruktur och tjänster som huvudsakligen görs för allmänhetens nytta, på kommersiell basis eller utan full ersättning		
	EC9 Förståelse om och beskrivning av betydande indirekta ekonomiska effekter, inklusive effekternas omfattning		
	Miljöpåverkan		
	Material		
	EN1 Materialanvändning i vikt eller volym		
	EN2 Återvunnet material i procent av materialanvändning		
	Energi		
•	EN3 Direkt energianvändning per primär energikälla	ÅR sid 63	7, 8
•	EN4 Indirekt energianvändning per primär energikälla	ÅR sid 63	8
	EN5 Minskad energianvändning genom sparande och effektivitetsförbättringar		
	EN6 Initiativ för att tillhandahålla produkter och tjänster som är energieffektiva eller baserade på förnyelsebar energi, samt minskningar av energibehovet som ett resultat av dessa initiativ		
	EN7 Initiativ för att minska indirekt energianvändning samt uppnådd reducering		
	Vatten		
	EN8 Total vattenanvändning per källa		
	EN9 Vattenkällor som väsentligt påverkas av vattenanvändningen		
	EN10 Återvunnen och återanvänd vattenvolym, i totala siffror och i procent av totalt använd volym		

Biologisk mångfald

EN11	Lokalisering och storlek av ägd, hyrd och brukad mark, i eller intill skyddade områden och områden med högt biologiskt mångfaldsvärde utanför skyddade områden		
EN12	Beskrivning av väsentlig påverkan från aktiviteter, produkter och tjänster på den biologiska mångfalden i skyddade områden, samt områden med hög biodiversitet utanför skyddade områden		
EN13	Skyddade eller restaurerade livsmiljöer		
EN14	Strategier, pågående åtgärder och planer för att framgent hantera påverkan på den biologiska mångfalden		
EN15	Antal IUCN-rödlistade arter och nationellt skyddade arter med habitat i områden som påverkas av verksamheten		
	Utsläpp till luft och vatten samt avfall		
•	EN16	Totala direkta och indirekta utsläpp av växthusgaser, i vikt	ÅR sid 63 7, 8
•	EN17	Andra relevanta indirekta utsläpp av växthusgaser, i vikt	ÅR sid 63 8
•	EN18	Initiativ för att minska utsläppen av växthusgaser, samt uppnådd minskning	ÅR sid 13, 59-61, 63 8-9
•	EN19	Utsläpp av ozonnedbrytande ämnen, i vikt	
•	EN20	NOX, SO2 samt andra väsentliga luftföroreningar, i vikt per typ	ÅR sid 63, 66 7, 8
•	EN21	Totalt utsläpp till vatten, i kvalitet och recipient	
•	EN22	Total avfallsvikt, per typ och hanteringsmetod	ÅR sid 63, 67 8
	EN23	Totalt antal samt volym av väsentligt spill	
	EN24	Vikt av transporterat, importerat, exporterat eller behandlat avfall, som klassats som miljöfarligt enligt villkoren i Baselkonventionen, samt procent transporterat avfall som transporterats internationellt	
	EN25	Identitet, storlek, skyddsstatus och värde avseende biologisk mångfald för vattenmassor med tillhörande habitat som väsentligt påverkas av den redovisade organisationens utsläpp av vatten samt dess avgivna avrinningsvatten	
		Produkter och tjänster	
	EN26	Åtgärder för att minska miljöpåverkan från produkter och tjänster, samt resultat härav	
	EN27	Procent av sålda produkter och deras förpackningar som återinsamlas, per kategori	
		Efterlevnad	
•	EN28	Monetärt värde av betydande böter, och det totala antalet icke-monetära sanktioner till följd av brott mot miljölagstiftning och bestämmelser	Inga betydande böter 8
		Transport	
	EN29	Väsentlig miljöpåverkan genom transport av produkter och andra varor och material som används i organisationens verksamhet, inklusive medarbetarnas arbetsresor/tjänsteresor	
		Övergripande	
	EN30	Sammanlagda kostnader och investeringar för miljöskydd, per typ	

Social påverkan

Anställningsförhållanden och arbetsvillkor

Anställning

•	LA1	Total personalstyrka, uppdelad på anställningsform, anställningsvillkor och region	ÅR sid 64-65 6
•	LA2	Antal anställda som slutat och personalomsättning, per åldersgrupp, kön och region	ÅR sid 64 6
	LA3	Förmåner som ges till heltidsanställd personal och som inte omfattar tillfälligt eller deltidsanställda	
		Relationer mellan anställda och ledning	
•	LA4	Andel av personalstyrkan som omfattas av kollektivavtal	ÅR sid 58 3, 4
	LA5	Minsta varseltid angående förändringar i verksamheten, med upplysning om huruvida detta är specificerat i kollektivavtal	
		Arbetsmiljö (hälsa och säkerhet)	
	LA6	Andel av personalstyrkan (i procent) som är representerade i formella och gemensamma lednings- och personal-, arbetsmiljö- och säkerhetskommittéer som bistår med övervakning och rådgivning om arbetsmiljö och säkerhetsprogram	
•	LA7	Omfattningen av skador, arbetsrelaterade sjukdomar, förlorade arbetsdagar, frånvaro samt totala antalet arbetsrelaterade dödsolyckor per region	ÅR sid 64, 68
	LA8	Utbildning, träning, rådgivning, förebyggande åtgärder och riskhanteringsprogram för att bistå de anställda och deras familjer eller samhällsmedlemmar beträffande allvarliga sjukdomar	
	LA9	Arbetsmiljöområden (hälsa och säkerhet) som täcks i formella överenskommelser med fackföreningarna	
		Träning och utbildning	
	LA10	Genomsnittligt antal tränings- och utbildningstimmar per anställd och år, fördelat på personalkategorier	
	LA11	Program för vidareutbildning och livslångt lärande för att stödja fortsatt anställningsbarhet samt bistå anställda vid anställningens slut	
•	LA12	Andel anställda (i procent) som får regelbunden utvärdering och uppföljning av sin prestation och karriärutveckling	ÅR sid 56
•		Mångfald och jämställdhet	
•	LA13	Sammansättning av styrelse och ledning samt uppdelning av andra anställda efter kön, åldersgrupp, minoritetsgrupptillhörighet och andra mångfaldsindikatorer	ÅR sid 56-57, 64-65, 76-82, koncernens not 5 (sid 113-114) + 1, 6
•	LA14	Löneskillnad i procent mellan män och kvinnor per personalkategori	ÅR sid 64 1, 6

Mänskliga rättigheter

Investerings- och upphandlingsrutiner

•	HR1	Procentuell andel och antal betydande investeringsbeslut som inkluderar krav gällande mänskliga rättigheter, eller som har genomgått en granskning av hur mänskliga rättigheter hanteras	
•	HR2	Procent av betydande leverantörer och underleverantörer som har granskats avseende efterlevnad av mänskliga rättigheter, samt vidtagna åtgärder	ÅR sid 62 2
	HR3	Totalt antal personalutbildningstimmar som ägnats åt utbildning i policyer och rutiner för mänskliga rättigheter, som är relevanta för verksamheten, samt andelen av de anställda som genomgått sådan utbildning	
		Icke-diskriminering	
•	HR4	Antal fall av diskriminering, samt vidtagna åtgärder	Inget diskrimineringsfall. 1-2, 6

Föreningsfrihet och rätt till kollektivavtal

HR5 Verksamheter för vilka man uppmärksammat att föreningsfriheten och rätten till kollektivavtal kan vara väsentligt hotande och åtgärder som vidtagits för att stödja dessa rättigheter

Barnarbete

HR6 Verksamheter för vilka man uppmärksammat att det finns väsentlig risk för fall av barnarbete och åtgärder som vidtagits för att bidra till avskaffande av barnarbete

Tvångsarbete

HR7 Verksamheter för vilka man uppmärksammat att det finns väsentlig risk för tvångsarbete och obligatoriskt arbete, och åtgärder som vidtagits för att bidra till avskaffande av tvångsarbete eller obligatoriskt arbete

Säkerhetsrutiner

HR8 Procentandel av säkerhetspersonalen som fått utbildning i organisationens policyer och rutiner som handlar om mänskliga rättigheter, som är relevanta för verksamheten

Ursprungsbefolkningens rättigheter

HR9 Totalt antal fall av kränkningar mot ursprungsbefolkningars rättigheter och vidtagna åtgärder

Organisationens roll i samhället

Samhälle

SO1 Typ, omfattning och ändamålsenlighet av de program och rutiner som utvärderar och styr verksamhetens påverkan på samhällen, inklusive inträde, verksamhet och utträde

ÅR sid 62, 85-86

Korruption

SO2 Procentandel och totala antalet affärsenheter som analyserats avseende risk för korruption

SO3 Procentandel av de anställda som genomgått utbildning i organisationens policyer och rutiner avseende motverkan mot korruption

SO4 Åtgärder som vidtagits på grund av korruptionsincidenter

Politik

SO5 Politiska ställningstaganden och delaktighet i politiska beslutsprocesser och lobbying

SO6 Totalt värde av bidrag och gåvor i form av pengar eller in natura till politiska partier, politiker och likartade institutioner, per land

Konkurrenshämmande aktiviteter

SO7 Totalt antal juridiska åtgärder som vidtagits mot organisationen för konkurrenshämmande aktiviteter, överträdelse av konkurrenslagstiftningen och monopolbeteende, samt utfallet

Efterlevnad

SO8 Belopp för betydande böter och totalt antal icke-monetära sanktioner mot organisationen för brott mot gällande lagar och bestämmelser

Inga betydande böter

Produktansvar

Kundernas hälsa och säkerhet

PR1 De faser i livscykeln då produkters och tjänsters påverkan på hälsa och säkerhet ska utvärderas i förbättringssyfte, och andelen av väsentliga produkt- och tjänstekategorier som genomgått sådana utvärderingsprocesser

PR2 Totalt antal fall där regler och frivilliga koder gällande hälso- och säkerhetspåverkan från produkter och tjänster under deras livscykel inte efterlevts

Märkning av produkter och tjänster

PR3 Typ av information om produkter och tjänster som krävs enligt rutinerna, samt andel i procent av produkter och tjänster som berörs av dessa krav

PR4 Totalt antal fall där regler och frivilliga koder för information om och märkning av produkter och tjänster inte efterlevts

PR5 Rutiner för kundnöjdhet, inkl. resultat från kundundersökningar

ÅR sid 54, 67

Marknadskommunikation

PR6 Program för efterlevnad av lagar, standarder och frivilliga koder för marknadskommunikation, inklusive marknadsföring, PR och sponsring

PR7 Totalt antal fall där bestämmelser och frivilliga koder gällande marknadskommunikation, inklusive annonsering, marknadsföring och sponsring inte följts. Informationen ska ges uppdelat efter effekten av bristen på efterlevnad

Kundernas integritet

PR8 Totalt antal underbyggda klagomål gällande överträdelser mot kundintegriteten och förlust av kunddata

Efterlevnad

PR9 Betydande bötesbelopp för brott mot gällande lagar och regler gällande tillhandahållandet och användningen av produkter och tjänster

Inga betydande böter

1) FN:s Global Compacts tio principer

Mänskliga rättigheter

1. Företag ska stödja och respektera skydd för internationella mänskliga rättigheter inom den sfär som de kan påverka

2. Företag ska försäkra sig om att det egna företaget inte är delaktigt i brott mot mänskliga rättigheter

Arbetsvillkor

3. Företag ska upprätthålla föreningsfrihet och erkänna rätten till kollektiva förhandlingar

4. Företag ska verka för avskaffande av alla former av tvångsarbete

5. Företag ska verka för avskaffande av barnarbete

6. Företag ska inte diskriminera vid anställning och yrkesutövning

Miljö

7. Företag ska stödja förebyggande åtgärder för att motverka miljöproblem

8. Företag ska ta initiativ för att främja större miljömässigt ansvarstagande

9. Företag ska uppmuntra utveckling och spridning av miljövänlig teknik

Korruption

10. Företag ska motarbeta alla former av korruption, inklusive utpressning och mutor